

вибору оптимального складу і структури різних груп основного капіталу, вивченню раціональних напрямів інвестицій на перспективу, оцінки строку окупності основних виробничих фондів і капітальних вкладень, опрацюванню конкретних заходів підвищення ефективності їх використання. Отже у зв'язку з цим тема організації обліку, аудиту та аналізу використання основних засобів є на сьогоднішній день дуже актуальною та вимагає подальшого дослідження та вирішення проблемних питань.

Література:

1. Бурковський І.Д. Ефективність використання основних засобів в аграрному секторі// Економіка АПК. – 2007. – №4. – С. 16 – 22.
2. Дінник В.Г., Бондар М.І. Основні засоби виробництва: аналіз використання та контроль руху// Проблеми науки. – 2005. – №9. – С. 57– 63.

Новожилова А.С., Просянюк Н.О.

Особливості обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками

Основними контрагентами підприємств при закупівлі предметів та засобів праці є постачальники і підрядники.

Постачальники – це юридичні або фізичні особи, які здійснюють постачання товарно-матеріальних цінностей, що надають послуги, виконують роботи.

Підрядники – спеціалізовані підприємства або фізичні особи, які виконують будівельно-монтажні роботи при спорудженні об'єктів на підставі договорів підряду на капітальне будівництво.

Порядок та форми розрахунків між постачальником та покупцем визначаються в господарських договорах. Це найбільш розповсюджена і важлива основа виникнення зобов'язань, основна форма реалізації товарно-грошових відносин в ринковій економіці.

Основними завданнями організації бухгалтерського обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками є:

- 1) чітке документування розрахунків;
- 2) своєчасна та повна реєстрація даних первинного обліку в регістрах;
- 3) правдиве відображення інформації щодо розрахунків з постачальниками та підрядниками в звітності та примітках до неї.

Рахунок 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками» призначений для обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками за одержані товарно-матеріальні цінності, виконані роботи і надані послуги. Рахунок балансовий, розрахунковий, пасивний, призначений для обліку поточних зобов'язань.

Всі розрахунки з контрагентами можуть здійснюватися в формі готівкових та безготівкових розрахунків.

Для юридичних облич незаперечною перевагою є безготівкова форма.

Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками ведеться в Журналі-ордері № 3 с.-г. та відомості аналітичного обліку, Реєстрі операцій з розрахунків із постачальниками та підрядниками № 3.1

Надходження товарів від постачальників та підрядників оформлюється на підставі товарно-транспортних накладних (ТТН) та рахунків фактур.

Доцільно вести аналітичний облік по наступним напрямкам:

- в розрізі контрагентів;
- в розрізі договорів;
- в розрізі терміну погашення.

Аналітичний облік згідно з дотриманням терміну погашення, передбачених договором, дає можливість сформулювати в договорі розділ «Особливі вимоги», в якому можна буде передбачити пеню за прострочення, що дасть можливість підприємству отримати додатковий внереалізаційний дохід.

Аналітичний облік розрахунків по імпортних операціях можна здійснювати в розрізі країн, а всередині їх – в розрізі постачальників або номерів контрактів. В будь-якому випадку повинен бути забезпечений чіткий контроль своєчасності розрахунків по кожній поставці товарів. Аналітичний облік повинен вестись за місяцями зберігання і обліковими (товарними) партіями, при визначенні ознак яких береться до уваги: характер товару, можливість зберігання партії в процесі перевезення, перевалки, зберігання вантажу.

Полюха О.С., Варчук О.А.

Особливості аудиту касових операцій

Підприємства зобов'язані зберігати вільні грошові кошти в установах банків. В окремих випадках підприємства беруть участь в процесі наявно-грошового звернення – при оплаті праці штатних і нештатних співробітників, закупівлі матеріалів, видачі співробітникам авансів на витрати на відрядження та інше. У зв'язку з цим підприємство може мати в своєму розпорядженні наявні грошові кошти. Для зберігання грошових коштів призначена каса підприємства [1].

Метою аудиту готівково-розрахункових операцій є встановлення об'єктивної істини щодо достовірності та об'єктивності відображення в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності готівково-розрахункових операцій та доведення цієї істини через висновок до користувачів.

При здійсненні аудиту готівково-розрахункових операцій аудиторю необхідно [2]:

- дати оцінку стану внутрішнього контролю за рухом і збереженням грошових коштів та інших цінностей у касі підприємства;
- у залежності від оцінки стану внутрішнього контролю встановити метод організації аудиту: суцільний, вибірковий чи комбінований, та визначити необхідність проведення фактичного контролю.
- перевірити за обраним методом:
 - 1) забезпечення умов зберігання готівки та інших цінностей у касі при надходженні їх із банку і при здаванні їх у банк;