

СЕКЦІЯ 3

ПРОБЛЕМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ РІЗНИХ ВИДІВ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

К.е.н. Ананська М.О., Пильнева Н.О.

ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ БЕЗГОТІВКОВИХ РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОПОМОГОЮ ПЛАТІЖНИХ КАРТ

Одеський національний політехнічний університет, Одеса

Грошові кошти – це оборотні активи, які грають дуже важливу роль в діяльності підприємства. Вони відносяться до тих особливих категорій, які завжди були найбільш актуальними в економіці. У процесі тривалого розвитку ще з давніх часів проблема обліку грошових коштів ніколи не втрачала своєї актуальності і завжди залишалась дискусійним питанням.

На підприємстві повинні бути в значних розмірах грошові кошти, для здійснення підприємством виробничої діяльності, за які можна прийняти кошти, які зберігаються в касі підприємства та кошти на рахунка в банках.

Відносини між підприємствами, які виникають внаслідок кругообігу господарських засобів, називаються розрахунками [1]. Порядок здійснення розрахунків грошовими коштами суворо регламентований чинним законодавством України. Розрахунки можуть здійснюватися не тільки в готівковій, але й в безготівковій формі. Готівковий і безготівковий грошовий обороти органічно пов'язані між собою, що реалізується через перехід однієї форми в іншу.

Не дивлячись, на те, що на підприємствах існують як готівкові так і безготівкові розрахунки, останнім часом підприємства віддають свою перевагу безготівковим розрахункам. Одним із видів безготівкових розрахунків на підприємстві є платіжні картки. Платіжні картки використовуються для переказу грошових коштів з рахунку платника або банківського рахунку в цілях:

- оплати вартості товарів й послуг;
- переказ грошових коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб;
- отримання коштів в готівковій формі в касах банку або через банківські термінали;
- здійснення інших операцій.

Згідно Інструкції №59 видача авансу співробітникам підприємства може здійснюватися як в готівковій так і в безготівковій формі[2]. Але, на практиці частіше за все підприємство обирає безготівкові розрахунки з співробітниками. Аванс в безготівковій формі може надаватися тільки на рахунок, користуватися яким можна лише за допомогою платіжних карток. Виходячи з класифікації банківських рахунків, рахунки, коштами яких користуються завдяки платіжними картками, називаються картрахунками. Такі рахунки відносяться до поточних рахунків. Завдяки цьому підприємство може забезпечити своїх працівників авансом, шляхом перерахування грошових коштів на картрахунок.

Приналежність картрахунку може бути різною, тому підприємства використовують як особисті платіжні картки, так і корпоративні. Якщо картка корпоративна, то використовувати кошти, які знаходяться на рахунку, має право лише співробітник підприємства, який на певних правах використовує цю платіжну картку. Деякі підприємства можуть перераховувати безготівкові кошти на особисті платіжні

картки працівників підприємства, таким способом користуються лише ті підприємства котрі не мають корпоративних карток.

Відмінністю корпоративних й особистих карток є те, якщо використовується корпоративна картка, то на підприємстві здійснюється «облік відряджень» та й облік по картрахунку. Якщо співробітник отримав грошові кошти з платіжної картки, то ці кошти враховуються як видані під звіт робітнику, але ця сума коштів не підлягає оприбуткуванню в касу підприємства[3].

Виходячи з таких особливостей облік використання корпоративних й особистих карток у відрядженнях приведено у табл. 1.

Таблиця 1. Бухгалтерський облік використання платіжних карток у відрядженнях

№	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.	
		Дт	Кт	Корпоративна картка	Особиста картка
1	Перераховано аванс на відрядження:				
	на корпоративну картрахунок	313	311	1000	–
	на особистий картрахунок	372	311	–	1000
2	На підставі банківської виписки по картрахунку відображена операція отримання готівки з терміналу	372	313	500	–
3	На підставі представленого авансового звіту командировочні витрати списані на витрати підприємства (без ПДВ)	92	372	700	700
4	Відображен податковий кредит по ПДВ в сумі понесених витрат (умовна сума)	641	372	100	100
5	На підставі банківської виписки по картрахунку відображена дебіторська заборгованість підзвітної особи на суму здійсненої безготівкової оплати проїзду	372	313	400	–
6	Залишок готівки повернено до каси підприємства	301	372	100	200
7	Невикористаний аванс зарахован:				
	На картрахунок	313	301	100	–
	На особистий рахунок	311	301	–	200

На підставі вище описаного можна зробити висновки, що використання платіжних карток дуже зручно в наш час. В тому випадку, якщо співробітнику, який знаходиться у відрядженні, недостатньо грошових коштів, то бухгалтер з підприємства в будь-який час може перерахувати грошові кошти з поточного рахунку на розрахункову картку.

Таким чином, це дозволить удосконалити облік грошових коштів на підприємстві, а також спрямувати підприємство виключно на безготівкові розрахунки не тільки з його контрагентами, а й з його працівниками.

Список літератури:

1. Т.Нижник. Платежные карточки: на страже интересов предприятия./Т.Нижник // Все о бухгалтерском учёте . - 2014.-№42-43.- с.17-19
2. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон. Зат. Нак. №59 від 13.03.1998 р. зі змінами та доповненнями.
3. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України. [Підручник для студ. екон. спец. вищ. навч. закл.]/Н.М.Ткаченко -6-те вид. – Київ: А.С.К., - 784с.